

فصلنامه حقوق بین الملل

بسم الله الرحمن الرحيم

شیوه نامه تدوین مقاله برای فصلنامه حقوق بین الملل

۱- مقاله ارسالی باید محصول مطالعات و تحقیقات نویسنده / نویسندگان بوده و در بردارنده دستاوردهای علمی جدید باشد.

۲ - مسؤولیت صحت مطالب، منابع و نظرهای ابراز شده در مقاله و نیز رعایت حقوق مؤلفین و پژوهشگران بر عهده نویسنده و نویسندگان مقاله می باشد.

۳ - دانشجویان ارشد باید مقاله خود را به همراه یک عضو هیئت علمی دانشگاه یا شخص دارای مدرک دکتری به صورت مشترک ارسال نمایند.

۴ - عنوان مقاله نباید کلی باشد، بلکه تحدید به موضوع باید انتخاب شود.

۵- چکیده باید شامل چهار بخش باشد (زمینه و هدف - یافته - روش پژوهش، نتیجه). چکیده فارسی نباید به صورت مفهومی ترجمه گردد، بلکه ترجمه چکیده باید دقیق بوده و شامل ترجمه تمامی جملات متن فارسی باشد. عنوان، چکیده و واژگان کلیدی انگلیسی باید در صفحه آخر فایل اصل مقاله آورده شوند. در صورت تغییر و بازنگری چکیده فارسی، تغییرات در چکیده انگلیسی نیز اعمال گردد. چکیده باید حداقل ۲۰۰ کلمه و حداکثر ۲۵۰ کلمه باشد.

۶- تمامی مکاتبات (ایمیل یا پیامک) و تماس‌های تلفنی از سوی فصلنامه حقوق بین الملل صرفاً با نویسنده مسئولی است که مقاله توسط وی ارسال شده است. همچنین در صورتی که مقاله (بر اساس نظرات داوران محترم یا دبیر اجرایی فصلنامه) نیازمند بازنگری یا اصلاح شناخته شده باشد، صرفاً نویسنده مسئول می‌بایست آن را انجام داده و در نهایت مقاله اصلاحی را مجدداً ارسال نماید. بنابراین از میان نویسندگان مقاله (در صورتی که مقاله بیش از یک نویسنده داشته باشد) حتماً باید یکی از نویسندگان (در هنگام ارسال مقاله) به عنوان «نویسنده مسئول» در مقاله تعیین شود. نویسنده مسئول، نویسنده‌ای است که مسؤولیت تمامی مکاتبات و تماس‌ها در خصوص مقاله ارسالی را بر عهده خواهد داشت. ضرورت دارد نویسنده مسئول شماره تلفن همراه و آدرس ایمیل معتبر خود را در فایل جداگانه (فرم مخصوص) ارسال نماید. در صورت عدم رعایت موارد مذکور، مقاله ارسالی بررسی نخواهد شد.

فصلنامه حقوق بین الملل

- ۷- نویسندگان محترم در جریان باشند، بررسی اولیه و داوری مقاله علمی رایگان بوده و در صورت پذیرش مقاله؛ جهت نشر مبلغ ۵۰۰ هزار تومان طی شماره حساب یا کارت اعلامی دریافت خواهد شد.
- ۸- در هنگام ارسال مقاله می‌بایست موارد درخواستی ارسال شود:
- الف) فایل وورد مقاله بدون نام نویسندگان
- ب) فایل وورد نام و مشخصات نویسندگان به فارسی و انگلیسی (برابر فرمت - پیوست یک)
- پ) فایل تعهد اصالت و پژوهشی بودن مقاله (برابر فرمت - پیوست ۲ - [دانلود](#))
- ت) فایل تعارض منافع (برابر فرمت - پیوست ۳ - [دانلود](#))
- ث) گواهی همانند جویی از سایت <https://tik.irandoc.ac.ir>
- چ) اسکن مدرک تحصیلی یا کارت دانشجویی نویسنده مسوول
- ۹- مقاله‌ای که مطابق این راهنما تهیه نشده باشند، نشریه هیچ ترتیب اثری به آن نخواهد داد.

شرایط و ضوابط مقاله ارسالی به

فصلنامه حقوق بین الملل:

الف. نکات شکلی:

- ۱- حجم مقاله (شامل همه صفحات اعم از عنوان، چکیده، بدنه، نتیجه‌گیری و منابع) باید حداکثر ۱۲۰۰۰ کلمه در قطع A۴ باشد.
- ۲- حاشیه سمت راست و چپ صفحه ۳,۵ سانتیمتر و حاشیه بالا و پایین صفحه ۳ سانتیمتر باشد.
- ۳- فاصله بین سطرها ۱,۴ سانتی متر باشد.

فصلنامه حقوق بین الملل

۴- راهنمای تنظیم اندازه و نوع قلم مقاله:

موضوع	سایز	فونت
عنوان فارسی	۱۸	B Titr
تیترهای مقاله	به ترتیب ۱۶، ۱۴، ۱۲	B Nazanin (بُلد)
چکیده فارسی / انگلیسی	۱۲	<i>B Nazanin</i>
		<i>Times New Roman</i>
کلیدواژگان فارسی / انگلیسی	۱۴	B Nazanin
		Times New Roman
متن مقاله	۱۴	B Nazanin
منابع فارسی	۱۴	B Nazanin
منابع انگلیسی	۱۲	Times New Roman
پاورقی فارسی	۱۰	B Nazanin
پاورقی انگلیسی	۹	Times New Roman

۵- برای بخش بندی محتوای بدنه مقاله حتی المقدور از سیستم عددی استفاده شود.

۶- چکیده فارسی و ترجمه آن به انگلیسی حداقل در ۲۰۰ و حداکثر در ۲۵۰ کلمه و حتماً در یک پاراگراف باشد.

۷- واژگان کلیدی باید حداقل ۴ و حداکثر ۷ کلمه بوده و در متن فارسی به ترتیب حروف الفبا ذکر شوند.

ب. شیوه ارجاع دهی:

۱- ارجاعات باید به صورت درون متنی بوده و بلافاصله پس از نقل مطلب، به این صورت داخل پرانتز ذکر شود:

(نام خانوادگی صاحب اثر، سال انتشار: شماره صفحه). اگر ارجاع آخر جمله است، حتماً نقطه بعد از پرانتز گذارده

شود. به عنوان مثال: (پیرقلی، ۱۴۰۱: ۱۵۰).

۲- اگر نویسندگان دو نفر باشند، نام خانوادگی هر دو نویسنده نوشته می شود: (پیرقلی و فرحی، ۱۴۰۰: ۲۵۰).

حال اگر تعداد مؤلفان بیش از دو نفر باشند، تنها نام خانوادگی نویسنده اول نوشته شده و در خصوص نویسندگان

دیگر از عبارت «و همکاران» استفاده شود: (پیرقلی و همکاران، ۱۳۹۰: ۲۱۰).

فصلنامه حقوق بین‌الملل

۳- شیوه ارجاع به آراء قضایی و داوری نیز باید به صورت درون متنی (مرجع صادرکننده رأی، سال صدور رأی: پاراگراف مربوطه) باشد. به عنوان مثال. (ICJ Rep, 2010: para. 104)

۴- در ارجاعات درون متنی در صورت تکرار منبع، به جای استفاده از Ibid, op.cit، همان یا پیشین، منبع دوباره عیناً ذکر شود.

ج. شیوه تنظیم فهرست منابع پایانی:

۱- فهرست منابع انتهایی مقاله باید به ترتیب: کتاب‌ها، پژوهش‌ها، مقاله‌ها، اسناد، آراء و... دسته بندی شده و با شماره گذاری مسلسل به صورت زیر آورده شوند:

الف. کتاب‌ها: نام خانوادگی، نام نویسنده. (تاریخ انتشار) عنوان کتاب با حروف ایتالیک، نام مترجم یا مصحح، شماره جلد، نوبت چاپ، محل انتشار، نام ناشر. مثال:

فرحی، حسین. (۱۳۹۶) *مشروعیت تحریم‌های نفتی علیه ایران در ترازوی حقوق بین‌الملل*، چاپ اول، قم: نشر ابتکار دانش.

Crawford, James. (2012) *Brownlie's Principles of Public International Law*, London, Oxford University Press .

ب. مقاله‌ها: نام خانوادگی، نویسنده. (تاریخ انتشار) عنوان کامل مقاله، نام مجله با حروف ایتالیک، دوره و شماره مجله، شماره صفحات ابتدایی و انتهایی مقاله، مثال:

فرحی، حسین و نجفی‌راد، زهرا. (۱۳۹۸) انصراف دولت از مصونیت در قراردادهای سرمایه گذاری خارجی در حقوق و رویه بین‌المللی در صنعت نفت، *فصلنامه پژوهش بین‌الملل*، دوره اول، شماره اول (۵۲ - ۴).

د. شیوه تنظیم فایل حاوی مشخصات نویسندگان:

نام و مشخصات نویسندگان نباید در فایل اصلی مقاله ذکر گردد، بلکه باید در یک فایل جداگانه به ترتیب زیر نوشته و به همراه فایل اصلی مقاله از طریق سامانه ارسال گردد:

۱- در بالای صفحه ابتدا «عنوان فارسی» و سپس «عنوان انگلیسی» مقاله ذکر شود.

۲- مشخصات نویسندگان مقاله به ترتیب (به فارسی و انگلیسی) و به صورت زیر ذکر شود:

نام و نام خانوادگی، مرتبه علمی، نام گروه، نام دانشکده، نام دانشگاه، نام شهر، نام کشور.

۳- از بیان عنوان‌هایی نظیر مهندس، دکتر و... در ابتدای اسامی نویسندگان مقاله خودداری گردد.

فصلنامه حقوق بین الملل

۴- حتماً نویسنده مسئول مشخص شود.

۵- معادل انگلیسی برخی اصطلاحات ضروری برای ذکر مشخصات نویسندگان در جدول زیر درج گردیده است:

دانشجوی کارشناسی ارشد (حقوق بین الملل، حقوق عمومی یا حقوق بشر)

MA. Student in (International Law, Public Law or Human Law)

دانش آموخته کارشناسی ارشد (حقوق بین الملل، حقوق عمومی یا حقوق بشر)

MA. in (International Law, Public Law or Human Law)

دانشجوی دکتری (حقوق بین الملل، حقوق عمومی یا حقوق بشر)

Ph.D. Student in (International Law, Public Law or Human Law)

دانش آموخته دکتری (حقوق بین الملل، حقوق عمومی یا حقوق بشر)

Ph.D. in (International Law, Public Law or Human Law)

مربی

Instructor

استادیار

Assistant Prof.

دانشیار

Associate Prof.

استاد

Prof.

گروه حقوق

Department of Law

گروه حقوق عمومی

Department of Public Law

گروه حقوق عمومی و بین الملل

Department of Public and International Law

فصلنامه حقوق بین الملل

گروه حقوق جزا و جرم‌شناسی

Department of Criminal Law and Criminology

دانشکده حقوق

Faculty of Law

دانشکده حقوق و علوم سیاسی

Faculty of Law and Political Science

دانشکده معارف اسلامی و حقوق

Faculty of Islamic Studies and Law

نویسنده مسئول

Corresponding Author

عنوان مقاله

۱- نویسنده مسؤول: نام و نام خانوادگی، مرتبه علمی، نام گروه، نام دانشکده، نام دانشگاه، نام شهر، نام کشور،

شماره همراه، کد ملی، ایمیل، آدرس محل کار یا سکونت، کد پستی. (فارسی / انگلیسی)

۲- نویسندگان همکار: (فارسی / انگلیسی)

الف - نام و نام خانوادگی، مرتبه علمی، نام گروه، نام دانشکده، نام دانشگاه، نام شهر، نام کشور، شماره همراه،

ایمیل.

ب - نام و نام خانوادگی، مرتبه علمی، نام گروه، نام دانشکده، نام دانشگاه، نام شهر، نام کشور، شماره همراه، ایمیل.

پ - نام و نام خانوادگی، مرتبه علمی، نام گروه، نام دانشکده، نام دانشگاه، نام شهر، نام کشور، شماره همراه، ایمیل.

مقاله میتواند توسط یک نفر تدوین شده باشد، یا حداکثر چهار نفر.

نویسنده مسؤول + ۳ همکار

فصلنامه حقوق بین الملل

بسمه تعالی

فرم تأییدیه پژوهشی / تعهد اصالت

عنوان مقاله

این مقاله حاصل تلاش پژوهشی اینجانب/ اینجانبان بوده و مراتب اصالت آن را تایید می نمائیم.

مشخصات نویسنده مسؤول:

نام نام خانوادگی کد ملی شماره همراه

درجه علمی رتبه علمی فعالیت سازمانی

امضاء و تاریخ

مشخصات همکاران نویسنده

۱- نام نام خانوادگی کد ملی شماره همراه

درجه علمی رتبه علمی فعالیت سازمانی

امضاء و تاریخ

۲- نام نام خانوادگی کد ملی شماره همراه

درجه علمی رتبه علمی فعالیت سازمانی

امضاء و تاریخ

۳- نام نام خانوادگی کد ملی شماره همراه

درجه علمی رتبه علمی فعالیت سازمانی

امضاء و تاریخ

این فرم تایپ و با خودکار آبی امضاء شود. هرگونه مسؤولیت ناشی از جعل موضوع و امضا بر عهده نویسنده مسؤول خواهد بود.

پیوست ۳

فصلنامه حقوق بین الملل

فرم تعارض منافع

فرم تعارض منافع، توافقنامه‌ای است که نویسنده (گان) یک مقاله اعلام می‌کنند در رابطه با انتشار مقاله ارائه شده به طور کامل از اخلاق نشر، از جمله سرقت ادبی، سوء رفتار، جعل داده‌ها یا ارسال و انتشار دوگانه، پرهیز نموده‌اند و منافع تجاری در این راستا وجود ندارد و نویسندگان در قبال ارائه اثر خود وجهی دریافت ننموده‌اند. فرم تعارض منافع به خوانندگان اثر نشان می‌دهد که متن مقاله چگونه توسط نویسندگان تهیه و ارائه شده است. نویسنده مسئول از جانب سایر نویسندگان این فرم را امضا و تایید می‌نماید و اصالت محتوای آن را اعلام می‌نماید. نویسنده مسئول هم چنین اعلام می‌دارد که این اثر قبلاً در جای دیگری منتشر نشده و همزمان به نشریه دیگری ارائه نگردیده است. همچنین کلیه حقوق استفاده از محتوا، جداول، تصاویر و ... به ناشر محول گردیده است.

نام نویسنده مسؤول	
وابستگی سازمانی	
عنوان مقاله:	
آیا نویسندگان یا موسسه مربوطه وجهی از یک شخص ثالث (دولتی، تجاری، بنیاد خصوصی و غیره) برای هر بخشی از مقاله ارائه شده (شامل کمک‌های مالی، نظارت بر داده‌ها، طراحی مطالعه، آماده‌سازی اثر، تجزیه و تحلیل آماری و ...) دریافت نموده است؟	
بلی	خیر
آیا نویسندگان هرگونه اختراعی که در حال انجام، داوری و یا ثبت شده، مربوط به این اثر را در حال انجام دارند؟	
بلی	خیر
آیا طرق دسترسی دیگری وجود دارد که خوانندگان بتوانند که اطلاعات اضافی اثر مذکور را از نویسندگان مقاله دریافت نمایند؟	
بلی	خیر
آیا جنبه‌ای از این اثر مرتبط با حیوانات آزمایشی یا بیماری‌های خاص انسانی است که نیاز به اعلام و تایید اخلاق نشر باشد؟	
بلی	خیر
نام نویسنده مسؤول: تاریخ: امضاء	

حتماً بعد از تایپ، با خودکار آبی امضا شود با ذکر تاریخ.